

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-035.03-2025	Стр. 1 из 9
	Управление инфраструктурой и производственной средой			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



02.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ** **ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-035.03-2025

Новосибирск 2025

Сведения о Положении

- 1. РАЗРАБОТАНО** Комлевой Т.М., директором научной библиотеки;
Гришакиной В.П., главным специалистом научной библиотеки.
- 2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 02.04.2025 № 0201/о.
- 3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** локального нормативного документа ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-035.02-2022 Положение об электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденного приказом от 08.02.2022 № 84/о.
- 4. ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Куницын Д.В., канд. экон. наук, проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

Соколов А.Л., начальник управления информатизации;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Состав и структура ЭБС	7
6	Функции структурных подразделений, обеспечивающих работу ЭБС	8
7	Организация доступа пользователей к ЭБС.....	9
8	Учет, хранение и исключение электронных копий печатных изданий и электронных документов в ЭБС	9
9	Изменения и рассылка.....	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные аспекты создания и функционирования электронно-библиотечной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, участвующие в реализации образовательных программ и научных исследований с применением электронных информационных ресурсов.

2 Нормативные ссылки

2.1 Организация электронно-библиотечной системы ведется на основе следующих нормативно-правовых документов:

а) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2025;

б) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

в) Федеральных государственных образовательных стандартов;

г) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

д) IV части Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

ж) Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

з) государственных стандартов по библиотечному и издательскому делу;

и) Положения о научной библиотеке;

к) Положения о формировании фонда научной библиотеки НГУЭУ;

л) Правил пользования научной библиотекой НГУЭУ;

м) Положения о служебном произведении;

н) Положения о редакционно-издательском отделе.

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

а) ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

б) СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Автор – лицо, создавшее документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами, либо организация постоянного или временного характера, ответственная за опубликованные от ее имени документы.

Авторизация – предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий на сайте, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Документ – материальный объект, содержащий информацию в зафиксированной форме, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку или самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Книгообеспеченность – система обеспечения информационными ресурсами учебного процесса на основе требований лицензирования учебных программ и аккредитации вуза.

Показатель книгообеспеченности – гарантируемый информационный минимум для информационного обеспечения дисциплины.

Пользователи электронной библиотеки – студенты, аспиранты, докторанты, служащие, профессорско-преподавательский состав, научные работники, слушатели дополнительного образования Университета, а также внешние пользователи.

Репозиторий – хранилище данных в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети.

Служебные произведения – произведения, созданные преподавателями и сотрудниками в пределах, установленных для них обязанностей или служебного задания, исключительные права на которые принадлежат Университету.

Фонд электронно-библиотечной системы – упорядоченное собрание электронных документов и электронных аналогов печатных изданий, доступ к которым организован Университетом на основании договора с правообладателями или иными поставщиками электронных информационных ресурсов, имеющими право предоставления доступа к ним.

Электронная копия печатного издания – электронный документ, воспроизводящий соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.) без указания выходных сведений печатного издания.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) – электронно-информационный ресурс, обеспечивающий накопление, хранение и эффективное использование различных документов, представленных в электронном виде, с возможностью телекоммуникационного доступа к ним.

Электронное издание – электронный документ, прошедший государственную регистрацию, имеющий выходные данные, предназначенный для распространения в неизменном виде.

Электронный документ – зафиксированная на материальном носителе информация, предназначенная для передачи во времени и пространстве с использованием средств компьютерной техники.

Электронный информационный ресурс – совокупность электронных документов, организованный с целью передачи данных во времени и пространстве для хранения и общественного использования.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АИБС – автоматизированная интегрированная библиотечная система

ГК – Гражданский кодекс

ГОСТ – Государственный Стандарт

НБ – научная библиотека

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ – Российская Федерация

СМИ – средства массовой информации

СПО – среднее профессиональное образование

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭК – электронный каталог

PDF – Portable Document Format

4 Общие положения

4.1 Электронно-библиотечная система Университета – важный элемент системы информационного обеспечения учебной и научной деятельности НГУЭУ. Является структурной единицей электронной образовательной и научной среды Университета, позволяющей обеспечить необходимый уровень лицензионных и аккредитационных требований к организации учебного процесса и уровню представления научных результатов, а также обеспечивающей максимально эффективный способ книгообеспечения.

4.2 Цель создания ЭБС – повышение эффективности процессов информационного обеспечения образования и науки с учетом требований лицензирования и аккредитационных показателей Университета.

4.3 Задачами формирования ЭБС НГУЭУ являются:

– сокращение материальных затрат на комплектование фонда печатных учебных и научных изданий НГУЭУ на основе дополнительного сервиса, обеспечивающего удаленный доступ к электронным документам и электронным копиям печатных изданий,

сформированных на основании договора правообладателей с Университетом или лицензионного договора автора с Университетом;

- хранение в систематизированной форме коллекции электронных полнотекстовых версий малотиражных печатных учебных и научных изданий НГУЭУ, слабо представленных на издательском рынке;

- расширение структуры СМИ НГУЭУ за счет предоставления удалённого авторизованного доступа к коллекции научных и учебных изданий Университета максимальному количеству всех категорий пользователей научной библиотеки;

- предоставление обучающимся и преподавателям удаленного доступа к поисковым инструментам, позволяющим проводить многоаспектный поиск документов, представленных ЭБС.

5 Состав и структура ЭБС

5.1 Фонд ЭБС представляет собой собрание полнотекстовых электронных копий печатных изданий и иных электронных документов, представляющих ценность с точки зрения информационного обеспечения научной и учебной деятельности Университета.

5.2 Структура ЭБС включает в себя учебные и научные издания НГУЭУ.

5.3 Типологический состав ЭБС:

- а) учебные и учебно-методические издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений и другие издания, которые могут быть включены в основной и дополнительный списки рабочих программ);

- б) научные издания (монографии, сборники научных статей, материалы конференций и т. д.).

6 Функции структурных подразделений, обеспечивающих работу ЭБС

6.1 Для эффективного взаимодействия всех участников по созданию и ведению ЭБС настоящее Положение устанавливает за каждым из них соответствующие функции, а также определяет направления и формы взаимодействия с другими участниками.

6.2 В организации и реализации ЭБС участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- а) руководство Университета** (ректор, проректоры, Ученый совет):

- определяет и контролирует реализацию стратегических целей развития ЭБС в Университете;

- организует заключение трудового договора с ППС, который обязывает автора создавать служебные произведения в пределах установленных трудовых обязанностей.

- б) управление информатизации:**

- осуществляет приобретение, установку и запуск в эксплуатацию информационные системы с базами данных сторонних разработчиков и поддерживает их функционирование;

- предоставляет пространство на сервере Университета для размещения электронных копий печатных изданий в виде организованного файлового хранилища;

- обеспечивает авторизованный доступ к ресурсам ЭБС;
- создает и хранит резервные копии ЭБС;
- обеспечивает защиту от удаления и модификации фондов ЭБС людьми, не имеющими на это специальных разрешений;
- предоставляет доступ к ЭБС с любых компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети университета, а также удаленных компьютеров пользователей посредством передачи информации через телекоммуникационную сеть;
- обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБС.

в) юридический отдел:

- обеспечивает правовые аспекты внедрения ЭБС НГУЭУ;
- консультирует по правовым вопросам интеллектуальной собственности, связанным с формированием и эксплуатацией ЭБС.

г) редакционно-издательский отдел:

- заключает соглашения между Университетом и авторами о создании служебного произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ);
- осуществляет редакционную подготовку электронных копий печатных изданий;
- передает электронные копии печатных изданий в научную библиотеку для размещения в ЭБС в течение 3 рабочих дней после подписания оригинал-макета в печать.

д) научная библиотека:

- размещает электронные копии печатных изданий в организованном файловом хранилище на сервере Университета;
- осуществляет каталогизацию ресурсов, размещенных в ЭБС в соответствии с ГОСТами и внутренними документами, регламентирующими деятельность научной библиотеки Университета;
- добавляет в ЭК адрес хранения электронной копии печатного издания;
- осуществляет привязку электронной копии печатного издания к дисциплинам/направлениям Университета;
- предоставляет пользователям системы средства работы с электронными ресурсами в подразделениях научной библиотеки;
- проводит для пользователей консультации по использованию ЭБС в учебном процессе;
- участвует в разработке нормативной и организационно-методической документации процесса; составляет инструкции по работе с системой;
- принимает участие в выборе структуры и состава элементов ЭБС, во внедрении и сопровождении её компонентов.

7 Организация доступа пользователей к ЭБС

7.1 Доступ к ресурсам ЭБС осуществляется через Интернет.

7.2 Доступ к полным текстам ЭБС предоставляется авторизованным пользователям научной библиотеки НГУЭУ.

7.3 Пользователи НБ (студенты, аспиранты, ППС, сотрудники НГУЭУ) имеют право доступа ко всем ресурсам ЭБС.

8 Учет, хранение и исключение электронных копий печатных изданий и электронных документов в ЭБС

8.1 Учет электронных копий печатных изданий и электронных документов в ЭБС ведется через систему каталогизации.

8.2 Технология хранения электронных документов определяется требованиями программного обеспечения АИБС и репозитория.

8.3 Хранение и представление электронных копий печатных изданий представляются в формате PDF.

8.4 Исключению из ЭБС подлежат следующие документы:

- а) отзываемые по окончании срока действия договора правообладателями;
- б) взамен которых поступили новые без изменения содержания;
- в) взамен которых поступили новые в более удобном формате;
- г) взамен которых поступили новые с лучшим качеством текста.

9 Изменения и рассылка

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

9.2 Настоящее Положение актуализируется в соответствии с регулирующими его применение правовыми актами.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственные разработчики:

Директор научной библиотеки _____ Т.М. Комлева

Главный специалист научной библиотеки _____ В.П. Гришакина